ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 21/10/2020.

HORA: 2:30 P.m. – 4:45 PM.

LUGAR: Reunión Virtual plataforma Teams

TEMA: Jornada Exclusiva Revisión Resoluciones Ingresos y Egresos

ASISTENTES: Listado Anexo

ORDEN DEL DÍA:

1. Retroalimentación Resoluciones Egreso
2. Retroalimentaciones Resoluciones Ingresos
3. Normatividad Vigente
4. Propuesta Resolución de Egresos
5. Propuesta Resolución de Ingresos
6. Proceso Notificaciones
7. Estado resoluciones FDL
8. Compromisos

DESARROLLO:

Retroalimentación Resoluciones Egreso: Diego Molina Técnico de apoyos económicos realiza una breve retroalimentación referente a la revisión de las resoluciones de egreso:

- Decreto 101
- No hay claridad en el motivo del egreso
- No se cita el criterio del egreso
- Resoluciones sin fecha
- Decreto de nombramiento mal citados
- No hay información del ingreso
- Citan todas las prórrogas del convenio 4002
- No se menciona el artículo de notificar personalmente, en algunas resoluciones
- Facultades erradas
- Normatividad notificación
- Se menciona que ingresan y egresan en el mismo acto administrativo
- Una sola resolución de ingresos y egresos
- Mal citado periodo de transición

2. Retroalimentaciones Resoluciones Ingresos: Erika Hurtado Profesional de los apoyos económicos realiza una breve retroalimentación de las revisión de las resoluciones de Ingreso:

- Normatividad de delegación mal citada
- Falta parte mayor motivación en la parte considerativa
- Normatividad ingresos de focalización
- Una sola resolución de ingresos y egresos
- No se evidencian logos en algunas resoluciones

- No presentan número de resolución

3. Normatividad Vigente: Gloria Angela profesional de la Subdirección realiza la retroalimentación de la normatividad que se encuentra vigente para los actos administrativos correspondientes:

Resolución 0825 de 14 de junio de 2018

Resolución 2415 de diciembre de 2018

Resolución 1211de Junio de 2019

4.Propuesta Resolución de Egresos Ingresos: Gloria Angela profesional de la Subdirección realiza la presentación de la propuesta de las resoluciones de ingreso y egresos las cuales eran enviadas para la revisión de los jurídicos, se adjunta a la presente acta

6. Proceso Notificaciones: Gloria Angela profesional de la Subdirección Realiza un recuento del proceso que se deben surgir en cuanto a las notificaciones personales De acuerdo con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 artículos 67,68, y 69 es necesario garantizar que las personas mayores puedan contar con el derecho que les concede la ley, en los tres casos establecidos los cuales se adjuntan en la presentación enviada adjunta a esta acta:

7. Estado resoluciones FDL: Se realiza el semáforo del estado de las resoluciones de pago del apoyo de las personas mayores, recordar adelantar los trámites correspondientes para evitar inconvenientes al momento de la nueva resolución

8.Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envió de las Notificaciones del Mes de Septiembre A los Correos de Erika Hurtado, Diego, Gloria Angela	Alcaldías locales	22 de Octubre

Envió de resoluciones firmadas para hacer la revisión y posterior cargue en el SIRBE	Alcaldías locales	Octubre: 26/10/2020 Noviembre: 25/11/2020 Diciembre: 21/12/2020
Envió de Propuesta resoluciones ingreso, egresos, formato resoluciones Secretaria de gobierno, presentación Power Point, Video de la reunión, acta de la reunión	Equipo de Nivel central	21/10/2020

En constancia de lo anterior firman: Ver Listado Anexo

Anexos: Propuesta resoluciones ingreso, egresos, formato resoluciones Secretaria de gobierno, presentación Power Point, Video de la reunión, Asistencia

Elaboró: Diego Ferney Molina Ostos- Técnico Subdirección para la Vejez